

gos consecutivos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, para que retire el vehículo del depósito por el titular o poseedor, se presumirá racionalmente su condición de abandonado, con la advertencia de que, en caso contrario, se procederá a la entrega a un 'Centro de Tratamiento autorizado' tratamiento de descontaminación, de acuerdo con el decreto 1383/2002 de gestión de vehículos al final de la vida útil.

Lo que se hace público de conformidad a lo establecido en el artículo de la Ley de Procedimiento Administrativo.

En Lluçmajor a, 12 de mayo de 2009  
Fdo: El Regidor de Policía Local  
(Delegación por Decreto de Alcaldía de 8/01/09), D. Guillermo Luís Veny Vidal

— o —

## Ajuntament de Manacor

Num. 11499

El Ple de l'Ajuntament de Manacor, en data 4 de maig de 2009 ha adoptat el següent acord:

'Aprovar definitivament l'estudi de detall redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Joan Pascual Femenías, per a la implantació d'equipament públic de la illeta conformada pels vials Camí de la Mar, carrer Gira-sol i avinguda del Llop i pel límit del sòl urbà, a s'Illot.'

De conformitat amb el disposat a l'article 116 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podrà interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, a comptar del dia següent a la notificació de la resolució, o recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la publicació. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per interposar, en el seu cas, recurs contenciós administratiu si s'ha optat per interposar el recurs de reposició potestatiu serà de dos mesos comptats del dia següent a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Si no hagués resolució expressa el termini serà de sis mesos a comptar de la data en que s'entengués desestimat per silenci el recurs de reposició.

El que es publica als efectes pertinents.

Manacor, 15 de maig de 2009 El batle, Antoni Pastor Cabrer

El Pleno del Ayuntamiento de Manacor, en fecha 4 de mayo de 2009 ha adoptado el siguiente acuerdo:

'Aprobar definitivamente el estudio de detalle redactado por el arquitecto municipal, Sr. Joan Pascual Femeninas, para la implantación de equipamiento público en la manzana formada por los viales Camí de la Mar, calle Girasol y avenida del Llop y por el límite de suelo urbano, en s'Illot.'

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes delante el mismo órgano que dictó el acto, a contar del día siguiente a la notificación de la resolución, o recurso contencioso-administrativo delante de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Justicia de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la notificación de la publicación. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente, o se haya producido su desestimación por silencio. El plazo para interponer, en su caso, recurso contencioso-administrativo si se ha optado podrá interponer el recurso de reposición potestativo será de dos meses contados del día siguiente a la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no hubiese resolución expresa el plazo será de seis meses a contar de la fecha en que se entienda desestimado por silencio el recurso de reposición.

Se publica a los efectos pertinentes.

Manacor, 15 de mayo de 2009 El alcalde, Antoni Pastor Cabrer

— o —

## Ajuntament de Marratxí

Num. 11461

Finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del Reglament del servei de subministrament d'aigua potable a tot el municipi de Marratxí.

Resultant que en la sessió plenària d'aquest Ajuntament de data 24 de febrer de 2009 s'ha dut a terme l'aprovació inicial d'aquest reglament; resultant que no s'han formulat reclamacions o suggeriments contra el mateix durant el termini d'informació pública; i resultant que, conseqüentment, per Decret de l'alcaldia de data 8 de maig de 2009, s'ha declarat a definitiu l'acord d'aprovació inicial abans referit, conformement amb el que disposa l'article 49.c de la Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Règim local i 102 de la Llei municipal i de Règim Local; d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de l'esmentat text legal, es disposa la publicació de l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu juntament amb el reglament corresponent.

REGLAMENT DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE MARRATXÍ

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### Art 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

És objecte del present Reglament la regulació del Servei d'Abastament d'Aigua Potable en l'àmbit territorial del municipi de Marratxí.

#### Art 2. Gestió i titularitat del servei.

El Servei d'Abastament d'Aigua Potable és de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió establerta per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Marratxí podrà prestar el servei d'Abastament d'Aigua Potable mitjançant qualsevol de les formes previstes en Dret.

#### Art 3. Elements materials del servei.

Els terrenys, pous, dipòsits, canonades, escomeses i altres elements adscrits a la prestació del Servei tenen la consideració de béns de servei públic i estaran a cura, conservats i reparats exclusivament pel prestador del servei.

Les característiques dels materials i procediments utilitzats a les tasques de manteniment hauran de ser aprovats pel titular del servei, i en tot cas, hauran d'estar en consonància amb la normativa vigent, en especial el planejament urbanístic vigent al terme municipal de Marratxí.

En el cas que el prestador del servei vulgui implantar canvis en aquests materials o procediments haurà de tenir l'autorització expressa de l'Ajuntament de Marratxí.

#### Art 4. Obligacions del prestador del servei.

El prestador del servei de subministrament d'aigua potable està subjecte al compliment del present Reglament i de les següents obligacions:

a) Prestar el servei a tot peticionari i ampliar-lo a tot abonat que ho sol·liciti en els termes establerts en el present Reglament i altres disposicions legals aplicables.

b) Controlar i mantenir les condicions de qualitat sanitària, complint la normativa aplicable a l'aigua de consum humà vigent en cada cas.

c) Mantenir la disponibilitat i la regularitat (pressió i caudal) en el subministrament.

d) Mantenir i conservar la xarxa i les instal·lacions necessàries per a l'abastament. Segons la causa de l'avaria, el prestador podrà repercutir les despeses de la reparació a qui correspongui. En aquests casos, s'haurà de realitzar mitjançant uns preus prèviament aprovats per l'Ajuntament de Marratxí.

e) Efectuar la facturació, prenent com a base les lectures periòdiques del comptador i en els termes establerts en el present Reglament.

f) Informar als abonats amb antelació de 48 hores, sempre que sigui possible, de les interrupcions previstes en el subministrament, indicant l'hora en què es produirà i la seva durada. Això es durà a terme mitjançant anuncis a la premsa, emissores de ràdio, megafonia o d'altres mitjans de comunicació locals que en divulguin la informació als abonats.

g) Informar de qualsevol anomalia en la qualitat de l'aigua a l'autoritat competent (Conselleria de Sanitat), al titular del servei i als usuaris.

h) Aplicar la tarifa en vigor de les taxes i impostos legalment autoritzats pels organismes competents.

i) Informar els abonats sobre totes les consultes formulades correctament, contestant per escrit les presentades de tal manera en el termini màxim d'un mes. Aquest termini es podrà interrompre si s'han de demanar informes externs, pel temps en que s'emetin els informes, amb un termini màxim de tres mesos.

j) Compliment de la normativa tècnica y urbanística aplicable, especialment el planejament urbanístic de Marratxí i les Ordenances Municipals.

k) Proporcionar als usuaris pressuposts acurats, preferiblement tancats, de les despeses que els hi suposaran les operacions pròpies del servei, en especial de la construcció de noves escomeses.

l) Facilitar la comunicació amb l'abonat mitjançant suports electrònics (correu electrònic, pàgina web, missatges sms, etc)

m) Adoptar una gestió responsable de la xarxa i de les instal·lacions, evitant fuites incontrolades d'aigua, i en general de qualsevol conducta que no sigui ambientalment sostenible.

Es prohibeix al gestor del servei de subministrament d'aigua potable, realitzar qualsevol tipus d'actuació (reparacions, instal·lacions o substitucions) a les instal·lacions interiors dels abonats de l'àmbit territorial al qual dóna servei, ja sigui mitjançant personal propi o mitjançant empreses delegades o dependents de l'entitat gestora.

#### Art 5. Drets del prestador del servei.

El prestador del servei té els següents drets:

a) En el cas que les instal·lacions interiors provoquin pertorbacions a la xarxa, el prestador del servei podrà sol·licitar la revisió de la instal·lació interior de l'abonat, així com indicar les mesures a adoptar per part de l'abonat. En el cas que no s'adoptin aquestes mesures correctores, el prestador podrà interrompre temporalment el servei fins que no s'adoptin les mesures correctores necessàries.

b) Cobrament dels serveis i subministraments d'aigua prestats a l'abonat als preus de la tarifa oficialment aprovada.

c) Tenir lliure accés per a la lectura dels comptadors

d) Utilitzar les vies que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques que deguin els abonats, sense perjudici de la suspensió del proveïment en els casos que sigui procedent.

#### Art 6. Obligacions de l'abonat.

a) Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte (o pòlissa) subscrit amb el prestador del servei i les del present Reglament.

b) Utilitzar l'aigua subministrada en la forma i usos establerts a la pòlissa i de conformitat amb el diàmetre del comptador contractat.

c) Abstenir-se de manipular les instal·lacions del servei i els seus instruments de mesurament i respectar els precintes col·locats pel prestador del servei o pels organismes competents de l'Administració.

d) Preveure les instal·lacions d'elevació, grups de pressió i dipòsits d'acord amb les necessitats de la distribució interior, les característiques de la xarxa a la zona i en tot cas, de les Normes i Ordenances Municipals.

e) Abstenir-se d'establir o de permetre derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua a altres locals o habitatges, diferents dels consignats en la pòlissa d'abonament.

f) Facilitar la tasca del prestador del servei, permetent el pas al recinte on s'allotgin els elements de mesura, així com permetre la revisió de la instal·lació interior en els casos als que es fa referència a l'art 5.a

g) Mantenir les seves instal·lacions interiors en un estat de conservació adequat a la normativa vigent tan tècnicament com sanitàriament.

h) Corregir les anomalies denunciades pel prestador del servei sempre que aquestes repercutixin sobre la xarxa, els equips de mesura o la instal·lació d'aquest.

i) Satisfer amb la deguda puntualitat l'import dels serveis i subministraments d'aigua, de conformitat amb l'estipulat a la pòlissa i a la resolució aprovada de les tarifes.

j) Pagar les quantitats resultants de les liquidacions per frau o avaria imputables a l'abonat.

k) Fer un ús racional de l'aigua, adoptant les mesures adients per evitar els consums innecessaris, i conductes que siguin contràries a la sostenibilitat del

medi ambient.

#### Art 7. Drets de l'abonat.

a) Sol·licitar del prestador del servei la informació i assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a les necessitats reals.

b) Consultar totes les qüestions derivades de la prestació del servei i del funcionament del subministrament en el consum individual.

c) Sol·licitud de pressuposts reals i tancats previs a les instal·lacions referents a la contractació.

d) Subscriure un contracte o pòlissa de subministrament subjecte a les garanties de la normativa establerta.

e) Consumir l'aigua en les condicions higiènica - sanitària corresponents a l'ús, d'acord amb les instal·lacions d'habitatge, activitat, indústria o altres, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

f) Que se li facturin els consums amb les tarifes vigents.

g) Estar informat de qualsevol anomalia que afecti el normal subministrament d'aigua.

h) Reclamar al gestor del servei per qualsevol anomalia produïda en les seves funcions.

i) Reclamar al titular del servei per qualsevol anomalia produïda en les funcions pròpies del gestor del servei.

## CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS EXTERIORS.

#### Art 8. Escomesa.

S'entén per ramal d'escomesa la conducció que enllaça la instal·lació interior general d'un edifici amb la xarxa municipal de proveïment. L'escomesa estarà constituïda per aquesta conducció i les seves claus de maniobra.

L'escomesa es considera d'ús exclusiu i excloent de l'immoble que abasteix, per la qual cosa les despeses de la nova instal·lació correspondran a la propietat de l'immoble, si bé als efectes del seu manteniment es considerarà part integrant de la xarxa de distribució.

#### Art 9. Comptador exterior.

La propietat de la finca o immoble que sol·liciti subministrament d'aigua haurà de facilitar, per compte seu i al seu càrrec, a la paret o mur exterior, l'allotjament per a un comptador amb una beina de diàmetre adequat (mínim 0,11 m) fins a baix de la voravia que permeti el pas de l'escomesa.

#### Art 10. Escomeses d'incendi.

Les escomeses particulars d'incendi no es podran realitzar sobre la xarxa municipal, havent-se de resoldre sempre mitjançant instal·lacions privades (reserva d'aigua, bombes, etc).

L'Ajuntament de Marratxí podrà autoritzar o promoure la construcció d'hidrants i boques d'incendi, connectats sobre la xarxa municipal d'aigua potable, sempre que estiguin destinats a la prevenció i lluita dels incendis dins del Terme Municipal en general i sempre que es situïn en terrenys o edificis de titularitat pública.

#### Art 11. Execució de les instal·lacions.

La instal·lació del ramal d'escomesa exterior amb les seves claus de maniobra serà efectuada pel prestador del servei, amb tots els costos a càrrec del propietari de l'immoble. Les seves característiques es fixaran d'acord amb les de la xarxa i de la finca o immoble a subministrar.

El seu cost i característiques estarà prèviament aprovats pel titular del servei.

#### Art 12. Posada en càrrega de l'escomesa.

Instal·lat el ramal d'escomesa exterior, el prestador el posarà en càrrega fins a la clau general, que no podrà ésser manipulada fins al moment de començar el subministrament, en reunir les instal·lacions interiors les condicions necessàries, tenir contractat el subministrament i estar instal·lat el comptador exterior.

#### Art 13. Escomesa en desús.

Finalitzat o rescindit el contracte de subministrament, el ramal d'escomesa que quedi lliure, si en el termini de 6 mesos no és reutilitzat per una nova contractació podrà ser anul·lat i retirat pel prestador del servei.

#### Art 14. Conservació i reparació d'escomesa exterior.

Les reparacions dels ramals d'escomesa exterior, en cas d'avaría, seran

sempre efectuades pel prestador del servei, sense perjudici de la seva repercussió a qui correspongui, segons la causa de l'avaría.

Les modificacions, desviacions del traçat dels ramals d'escomesa exterior i l'ampliació del diàmetre aniran a càrrec de qui els promogui, però la seva execució la realitzarà el prestador del servei.

Els preus aplicables a aquestes tasques, així com les seves característiques, estaran prèviament aprovats pel titular del servei.

### CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS INTERIORS.

#### Art 15. Instal·lacions interiors generals.

En el cas de diversos habitatges o locals en una mateixa finca o immoble, caldrà la instal·lació prèvia d'una bateria divisionària amb tantes derivacions com requereixi la totalitat de l'immoble. Els comptadors divisionaris de la bateria mesuraran els consums particulars de cada usuari, restant el comptador exterior per mesurar la totalitat del consum de l'edifici. La bateria de comptadors estarà situada a la planta baixa de l'edifici, al més a prop possible de l'entrada, en un recinte de fàcil accés, proveït de tancament amb clau universal, i de dimensions i característiques adients, que s'ajustaran en tot a la normativa aplicable.

El gestor del servei, mitjançant el seu personal tècnic i operaris especialitzats, podrà inspeccionar i comprovar que les instal·lacions interiors generals, bateria de comptadors, grup de pressió, etc., s'ajusten a les disposicions legals sobre aquesta matèria, i podrà denegar el proveïment d'aigua quan, per raons motivades, aquestes instal·lacions no reuneixin les condicions degudes. Ho comunicarà per escrit a l'abonat indicant un termini per corregir les deficiències i, transcorregut aquest sense que l'abonat les hagi corregides, denunciarà els fets al titular del servei, restant facultat per suspendre el subministrament.

#### Art 16. Conservació i reparació.

Les avaries en instal·lacions i derivacions que parteixin de la clau general de l'escomesa seran reparades per compte i a càrrec del propietari, comunitat de propietaris o abonats responsables. En aquests casos les reparacions seran realitzades per instal·ladors autoritzats per l'administració competent (Conselleria d'Indústria).

#### Art 17. Prohibició de barrejar aigua de diferent procedència.

Les instal·lacions corresponents a cada pòlissa no podran ésser connectades a una xarxa, canonada o distribució d'una altra procedència. Tampoc es podrà connectar qualsevol instal·lació procedent d'una alta pòlissa d'abonament, ni barrejar aigua dels serveis amb qualsevol altra. El gestor, en el moment de la instal·lació del comptador, instal·larà una vàlvula de retenció que eviti el retorn accidental d'aigua a la xarxa pública. Aquest element anirà a càrrec de l'abonat. En casos tècnicament justificats, quan instal·lacions industrials necessitin subministraments propis, distribuïts conjuntament amb l'aigua procedent del servei, podrà autoritzar-se la connexió sempre que:

- 1) L'aigua no sigui destinada al consum humà.
- 2) S'adoptin mesures tècnicament suficients, segons el criteri del servei, per evitar retorns d'aigua fins la xarxa pública.

#### Art 18. Prohibició d'aspirar de la xarxa.

En cap cas estarà permès instal·lar dispositius per aspirar de la xarxa municipal, ja sigui per proveir-se de més cabdal i/o per augmentar la pressió a la xarxa interior. En el seu cas, s'haurà de fer mitjançant dipòsit o cisterna previ i grup de pressió o similar, tot integrat a la instal·lació interior de la finca i/o de l'abonat.

### CAPÍTOL IV. ELS INSTRUMENTS MESURADORS.

#### Art 19. Sistemes de mesurament.

El proveïment d'aigua s'haurà de realitzar a través d'un comptador. Qualsevol altre sistema de mesurament, per aforament o per estimació, necessitarà l'autorització prèvia i individual de l'Ajuntament.

#### Art 20. Models de comptadors.

Els comptadors seran sempre de models oficialment homologats, autoritzats per l'Ajuntament, degudament verificats amb resultat favorable i precintats per l'organisme competent de l'Administració.

#### Art 21. Selecció del tipus de comptador.

La selecció del tipus de comptador, i el seu diàmetre, es determinaran pel prestador del servei d'acord amb la normativa vigent per a les instal·lacions interiors, a les característiques del subministrament, de la xarxa a la zona i en relació al cabal punta horari previst en subministraments especials.

El prestador del servei tindrà especial cura de què el calibre del comptador sigui adequat a les necessitats, evitant sobre dimensionar aquest element.

#### Art 22. Instal·lació de comptadors.

Els comptadors seran nous, aniran a càrrec de l'abonat i seran subministrets pel prestador del servei. No podran ésser manipulats més que pels empleats del servei, per la qual cosa seran degudament precintats pel prestador del servei.

La instal·lació del comptador per alta o retirada per baixa, es facturarà pel prestador del servei d'acord amb les tarifes autoritzades per l'Ajuntament.

Darrera del comptador el prestador del servei instal·larà una clau de sortida, el cost de la qual anirà a càrrec de l'abonat, el qual la podrà maniobrar per prevenir qualsevol eventualitat en la seva instal·lació interior particular, que s'inicia amb aquesta clau de sortida del comptador.

Tots elements que s'instal·lin per part del prestador del servei, inclosos el comptador, les claus de pas, vàlvules de retenció, petit material, etc, tindran uns preus aprovats pel titular del servei.

#### Art 23. Conservació.

El manteniment dels comptadors serà realitzat pel prestador del servei a càrrec dels usuaris en la forma que dicti l'Ajuntament.

El comptador haurà de conservar-se en bon estat d'ús. El prestador del servei tindrà la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries i efectuar totes les substitucions que consideri oportunes, al seu càrrec i emparades amb la quota de manteniment que estableixi el Titular.

Els canvis de comptadors que els prestador del servei realitzi voluntàriament amb la finalitat de millorar el rendiment de les lectures, o de facilitar-les (comptadors electrònics, etc) no seran imputables als abonats.

Es considerarà conservació i manteniment de comptadors la seva vigilància i reparació i/o substitució, inclòs muntatge i desmuntatge, sempre que les avaries o anomalies observades siguin imputables a l'ús normal d'aquest aparell. Resten excloses d'aquesta conservació les avaries degudes a la manipulació indeguda, abús d'utilització, catàstrofe i glaçades.

#### Art 24. Verificació.

L'abonat i el prestador del servei tenen dret a sol·licitar dels òrgans competents en matèria d'Indústria del Govern de les Illes Balears o organisme competent de l'Administració en qualsevol moment, la verificació dels instruments de mesura instal·lats.

Si l'abonat sol·licita al prestador del servei la tramitació de la verificació oficial, i d'aquesta verificació es desprèn que el funcionament del comptador és correcte, l'abonat haurà de disposar l'import de les despeses que això comporti. En cas contrari anirà a càrrec del prestador del servei.

Si fos el prestador del servei qui sol·licités la verificació, aniran al seu càrrec les despeses ocasionades.

El cost de les verificacions estarà aprovat pel Titular del Servei.

#### Art 25. Regularitzacions.

En el cas que el consum real no correspongui al previst, no guardi la deguda relació amb el que correspon al rendiment normal del comptador, o varin significativament les característiques o necessitats del subministrament de l'abonat, i calgui substituir-lo per un altre de major o menor diàmetre, aquest haurà de comunicar-ho al prestador del servei per tal d'adequar el diàmetre i tipus de comptadors i, si fos necessari, ampliar les dimensions de l'armari contenidor.

Igualment es podrà modificar per aquest motiu, a instància del prestador del servei, prèvia justificació al titular i autorització de l'Ajuntament.

L'abonat estarà obligat a efectuar al seu càrrec totes les modificacions adients de la instal·lació interior.

El cost del comptador regularitzat, així com de la seva instal·lació anirà a càrrec de l'abonat. Les tarifes d'aquestes tasques estaran prèviament aprovades pel Titular del servei.

### CAPÍTOL V. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT.

#### Art 26. Classes de subministrament.

Segons l'ús a què es destini l'aigua, el subministrament podrà ser:

- Domèstic, quan l'aplicació de l'aigua sigui per atendre les necessitats associades a l'ús d'habitatge, amb jardí o sense.
- Industrial, que s'entendrà quan l'aplicació sigui per a locals o establiments no destinats a habitatge, com magatzems, botigues, oficines, càmpings, hotels, indústries i activitats en general. També es consideraran com a tals els escreixos produïts en els edificis amb controls cisterna i comptadors divisionaris.

ris.

- D'obres, quan l'aplicació sigui per a tasques de construcció.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o ampliar les dites classes de subministrament mitjançant les ordenances fiscals que s'aprovin al respecte.

La coexistència de diferents usos en un mateix domicili podrà implicar, a judici de l'Ajuntament, l'aplicació a l'abonat de tantes tarifes i comptadors diferencials com usos existeixin.

Cada tipus de subministrament haurà de justificar-se amb la documentació corresponent.

No es podrà formalitzar el subministrament d'aigües a finques rústiques si no és mitjançant la corresponent llicència municipal d'obres, amb les autoritzacions que pertocin dels Organismes competents (Consell de Mallorca, etc).

Art 27. Prioritat de subministrament.

L'objectiu prioritari del subministrament d'aigua és satisfer les necessitats de boca i sanitàries de la població. Els subministraments d'aigua per a usos industrials i d'obres es donaran en l'únic cas que les necessitats de l'abastament ho permetin.

Quan el servei ho exigeixi, prèvia conformitat de l'Ajuntament, el prestador podrà disminuir, i fins i tot suspendre, el servei per a usos diferents dels de boca i sanitaris de la població, sense que per això es contregui obligació alguna d'indemnització, donat que aquests subministraments queden en tot subordinats a les exigències del consum domèstic.

Art 28. Regularitat del subministrament.

El subministrament d'aigua als abonats serà permanent, tret que existeixi pacte per al contrari a la pòlissa, no podent interrompre'l si no és per força major o d'acord amb l'estipulat al capítol 8 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VI. CONTRACTACIÓ D'ABONAMENTS.

Art 29. Subscripció de pòlissa.

No es portarà a terme cap subministrament sense que l'usuari de l'aigua hagi subscrit amb el prestador del servei la corresponent pòlissa d'abonament o contracte de subministrament, al qual li seran d'aplicació les condicions generals establertes en aquest Reglament. Només quedaran exclosos els que l'Ajuntament consideri com a propis.

Es formalitzarà la sol·licitud del propietari o llogater, o del seu representant legal, per a les seves respectives finques.

El prestador del servei podrà negar-se a subscriure pòlisses o contractes d'abonament en els següents casos:

a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a signar el contracte establert d'acord amb les determinacions d'aquest Reglament.

b) En cas que la instal·lació del peticionari no compleixi les prescripcions legals i tècniques que han de satisfer les instal·lacions receptores.

c) Quan es comprovi que el peticionari del subministrament ha deixat de satisfer l'import de l'aigua consumida, en virtut d'un altre contracte amb el prestador del servei i fins que no aboni el seu deute. Contràriament, aquest darrer no podrà negar-se a subscriure la pòlissa amb un abonat que sigui nou propietari del local si aquest és transmès lliure de càrregues, encara que l'anterior sigui deutor al prestador amb facturació o rebuts pendents de pagament, els quals podran ésser reclamats a l'anterior per la via corresponent, sense involucrar per res el nou, al qual no es podrà exigir la subrogació.

d) Quan el peticionari no presenti la documentació que s'estableix en aquest reglament.

La denegació a la petició de proveïment es podrà recórrer davant l'Ajuntament.

Cada subministrament restarà adscrit a les finalitats per a les quals es va contractar, restant prohibit dedicar-lo a d'altres finalitats o modificar el seu abast, per a la qual cosa, en qualsevol cas, serà necessària una nova sol·licitud.

Art 30. Dades de les pòlisses.

La petició es farà en imprès normalitzat que facilitarà el prestador del servei. Les pòlisses seran esteses pel prestador del servei i signades per les dues parts interessades per duplicat, quedant un exemplar en poder de l'abonat, degudament formalitzat.

Es farà constar el nom del sol·licitant o la seva raó social, NIF, l'adreça, el nom del futur abonat, domicili del subministrament, el seu caràcter, l'ús al

qual ha de destinar-se l'aigua, cabdal necessari o les bases per a fixar-lo d'acord amb la normativa vigent, l'adreça per a qualsevol notificació, forma de pagament i durada del contracte.

L'abonat restarà obligat a comunicar convenientment al prestador del servei qualsevol canvi que afecti les dades relatives a la pòlissa que obra al servei.

Art 31. Documentació complementària.

Per a la formalització de la pòlissa, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació legalment exigible en cada cas i la que determini l'Ajuntament, com a mínim la següent:

AIGUA D'OBRES:

- llicència municipal d'obres, vigent

AIGUA DOMÈSTICA:

- acreditació de propietat o arrendament  
- butlletí d'instal·lació, subscrit per instal·lador autoritzat i visat pels òrgans competents en matèria d'Indústria  
- cèdula d'habitabilitat.

AIGUA PER A LOCALS COMERCIALS, ACTIVITATS I INDÚSTRIES: - butlletí d'instal·lació, subscrit per instal·lador autoritzat i visat pels òrgans competents en matèria d'Indústria.

- acreditació de la propietat o l'arrendament del local.  
- llicència d'instal·lació o funcionament de l'activitat.

Art 32. Tipus de pòlisses.

a) Pòlissa única per a cada subministrament.

La pòlissa o contracte de subministrament s'establirà a cada domicili, servei i ús, essent obligatori estendre pòlisses separades per a tots aquells subministraments que exigeixin aplicació de tarifes o condicions diferents.

b) Pluralitat de pòlisses en un immoble.

S'estendrà una pòlissa d'abonament per a cada habitatge, local o dependència independents, encara que pertanyin al mateix titular i siguin contigus.

En cas de sistemes conjunts de calefacció o aigua calenta, dispositius per a reg de jardins, etc., caldrà subscriure una pòlissa general d'abonament, independent de les restants de l'immoble, a nom de la propietat o comunitat de propietaris.

c) Pòlissa d'abonament general.

Si existeix una sola pòlissa d'abonament general per a tot l'edifici, sense existir pòlisses individuals per habitatge, local o dependència, s'aplicaran sobre aquesta pòlissa general tantes quotes de servei o mínims com habitatges, locals o dependències, que es consideraran unitats d'usuari o de consum i que, susceptibles d'abonament, es serveixin mitjançant el subministrament general.

Aquesta modalitat de contractació serà una excepció, que inclourà aquells abonats existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, però no de nous.

d) Pòlissa de control cisterna.

Serà contractada per la comunitat de propietaris. La seva facturació inclourà exclusivament el marge sobrant de la suma dels comptadors particulars.

Art 33. Modificacions de la pòlissa.

Durant la vigència de la pòlissa, aquesta s'entendrà modificada sempre que ho imposin disposicions legals o reglamentàries i, en especial, en relació amb la tarifa del servei i del subministrament, que s'entendrà modificada en l'import i condicions que disposi l'autoritat o els organismes competents.

Art 34. Cessió del contracte.

Com a regla general es considerarà que l'abonament al subministrament d'aigua és personal i l'abonat no podrà cedir els seus drets a tercers ni podrà per tant exonerar-se de les seves responsabilitats en relació al servei. Malgrat tot, l'abonat que estigui al corrent del pagament del subministrament podrà traspassar la seva pòlissa a un altre abonat que hagi d'ocupar el mateix local o habitatge en les mateixes condicions existents. En aquest cas, l'abonat ho posarà en coneixement del prestador del servei mitjançant comunicació escrita, i el nou titular formalitzarà el corresponent document en què quedi constància de les seves dades identificatives.

Art 35. Subrogació.

En produir-se la defunció del titular de la pòlissa d'abonament, l'hereu o legatari, cònjuge, ascendents o descendents podran subrogar-se si succeeixen el causant en la propietat o ús de l'habitatge o local. Les entitats jurídiques tan sols es subrogaran en els casos de fusió o absorció.

El termini per subrogar-se serà, en tots els casos, de tres mesos a partir de la data del fet causant i es formalitzarà mitjançant nota estesa en la pòlissa existent signada pel nou abonat i pel prestador del servei, restant subsistent la mateixa fiança.

**Art 36. Durada de la pòlissa.**

L'abonat haurà de comunicar per escrit la intenció de finalitzar el contracte amb una antelació mínima d'1 mes.

En el cas de les pòlisses de subministraments provisionals per obres, tindran la durada de la llicència municipal d'obres, i en tot cas fins a l'expedició de la corresponent cèdula d'habitabilitat. En casos de paralització de les obres, canvis d'empresa constructora o d'altres també podran finalitzar el contracte amb la mateixa antelació d'1 mes.

**Art 37. Rescissió de la pòlissa.**

L'incompliment per les parts de qualsevol de les obligacions recíproques contingudes en el contracte de subministrament o pòlissa donarà lloc a la rescissió del contracte, conforme a l'establert en aquest Reglament.

**Art 38. Fiança.**

El prestador del servei podrà exigir una fiança en garantia del pagament dels rebuts de subministrament, la qual haurà d'ésser dipositada per l'abonat en el moment de la contractació. En cap cas aquesta fiança podrà ser superior a la xifra resultant de sumar l'import de la quota de servei i el mínim d'un període de facturació que li correspongui de l'aplicació de la tarifa vigent, en el moment de l'aplicació.

La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents de l'abonat a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir l'abonat, durant la seva vigència, que se li apliqui a aquesta el reintegrament dels seus descoberts.

En el cas de no existir responsabilitats pendents, a la resolució del contracte, el prestador del servei procedirà a la devolució de la fiança al seu titular o al seu representant legal. Si existís responsabilitat pendent i l'import de la qual fos inferior a de la fiança, es retornaria la diferència resultant.

**Art 39. Drets de connexió.**

Únicament en els casos en què s'atorguin llicències d'obres per a noves construccions s'abonaran drets de connexió. Podran ser exceptuats del seu pagament per l'Ajuntament o pel prestador del servei si es realitza amb la corresponent autorització.

El prestador estarà obligat a la comprovació i verificació del pagament de l'esmentat dret en tots els casos, amb anterioritat a la formalització del contracte de subministrament; de l'esmentada verificació es deixarà constància en el document contractual. Si els drets no haguessin sigut satisfets, el prestador ho comunicarà a l'Ajuntament als efectes corresponents.

**CAPÍTOL VII. LECTURES, CONSUM I FACTURACIÓ.****Art 40. Lectures.**

L'entitat subministradora estarà obligada a establir un sistema de lectures periòdic, de manera que per cada abonat els cicles de lectura de cada facturació continguin, en la mesura del possible, el mateix nombre de dies.

La presa de lectura es farà en hores i dies laborables o de normal relació amb l'exterior, pel personal expressament autoritzat per l'entitat subministradora. L'abonat no podrà imposar l'obligació de prendre la lectura fora de l'horari que tingui establert l'entitat subministradora.

Quan el personal encarregat de la lectura, per qualsevol motiu no imputable al prestador del servei, no tingui accés al comptador, dipositarà a la bústia de correus del domicili una tarjeta amb les dades suficients per tal que el mateix abonat pugui comunicar la lectura del comptador a l'entitat subministradora en un termini màxim de 5 dies. Si prescriu el termini sense comunicació de l'usuari, el prestador del servei suposarà un consum zero a efectes de facturació. Aquest procediment no es podrà efectuar més de dos períodes de facturació successius, en el transcurs dels quals el concessionari haurà de resoldre les circumstàncies que impedeixin la lectura.

El prestador del servei facilitarà la comunicació dels consums de períodes no llegits, així com per altres qüestions (queixes, suggeriments, consultes) mitjançant els sistemes electrònics disponibles (correu electrònic, sms, etc).

**Art 41. Determinació dels consums.**

La determinació dels consums que realitzi cada abonat es concretarà per la diferència entre les lectures de dos períodes consecutius de facturació, que realitzaran els lectors del prestador del servei.

Únicament es podran estimar o avaluar, previ coneixement de l'Ajuntament, els consums, sempre per un màxim de dos períodes consecutius en un any, en el casos següents:

- Avaria en els equips de mesura dels subministrament a grans consumidors.
- Manipulació intencionada dels equips de mesura per part de l'abonat.

c) Per causes de força major no imputables al prestador i prèvia autorització de l'Ajuntament.

d) Per impossibilitat d'accedir al lloc on s'ubiquen els comptadors per causes imputables a l'abonat, sempre que hagin transcorregut dos trimestres consecutius sense lectura.

El sistema d'estimació es calcularà amb, la mitja dels darrers períodes que conformen un any.

Com a gran consumidor només s'entendran les indústries o activitats en general i les obres, que tinguin comptadors de calibre igual o superior a 25 mm.

En els consums desproporcionats d'aigua motivats per fuites o avaries provades, produïdes després dels comptadors i, per tant, a càrrec de l'usuari, si resultés de les actuacions practicades que aquest va obrar amb la deguda diligència en ordre a detectar i arreglar l'avaria i l'entitat subministradora així ho aprecia, la facturació es realitzarà aplicant al total consumit, segons lectura, el preu per metre cúbic que a tal efecte es determini a l'Ordenança fiscal o tarifes en vigor per a aquests supòsits. S'entendrà que l'usuari actua amb la deguda diligència si es compleixen els següents requisits:

a) Que l'avaria hagi estat detectada i arreglada, com a màxim, en el trimestre següent a haver-se produït.

b) Que s'aporti factura oficial que acrediti l'existència de la fuga i la seva reparació.

En qualsevol cas l'entitat subministradora, podrà realitzar una revisió de les instal·lacions que varen patir la fuga als efectes de verificar l'adequació de la documentació aportada a la realitat, podent denegar l'aplicació del preu bonificat en cas que l'usuari no permeti aquesta revisió.

**Art 42. Facturació.**

Els consums es facturaran en períodes vençuts i la seva duració no podrà ser superior a tres mesos. Tota facturació realitzada per l'entitat subministradora en concepte de proveïment d'aigua serà lliurada a l'abonat. La factura contindrà com a mínim les dades del titular, del subministrament, del període de facturació, de les tarifes vigents i tributs, dels imports, del pagament i de l'entitat subministradora.

A la factura, el prestador del servei també inclourà un apartat per comunicar incidències o altres informacions a l'abonat.

**Art 43. Facturació per períodes incomplets.**

Si l'alta o baixa d'un subministrament no coincideix amb l'inici o final d'un període de facturació, seran aplicables els mínims establerts per al període de facturació complet.

**Art 44. Pagament.**

El pagament de les factures haurà d'efectuar-se per l'abonat dins dels trenta dies naturals a partir de la data d'emissió de la factura.

Es podrà fer efectiu de les següents maneres:

- Mitjançant domiciliació bancària a l'entitat que ha designat l'abonat.
- A les oficines de les entitats bancàries que tinguin acord amb l'entitat subministradora.
- A les oficines de l'entitat subministradora.
- Qualsevol altre modalitat, autoritzada per l'Ajuntament, que l'entitat subministradora posi al servei dels abonats.

**Art 45. Domiciliació bancària.**

L'ordre de cobrament de les factures mitjançant domiciliació bancària podrà quedar suspesa pels següents motius:

1) A petició de l'abonat, mitjançant comunicació escrita a l'entitat subministradora. Aquesta no podrà afectar el rebut que es trobi encara en període voluntari de cobrament.

2) Per resolució de l'entitat subministradora si en els últims dos períodes facturats els rebuts han estat retornats per l'entitat bancària i encara no s'ha fet efectiu el cobrament del deute pendent per cap altra modalitat de les esmentades en l'article anterior.

**CAPÍTOL VIII. SUSPENSÍO DEL SUBMINISTRAMENT.****Art 46. Causes de la suspensió.**

L'incompliment per part de l'abonat de qualsevol de les especificacions detallades en l'article 6 en particular, i de qualsevol disposició d'aquest Reglament en general, facultarà al prestador del servei per suspendre el subministrament, seguint els tràmits que s'assenyalen al següent article.

**Art 47. Procediment per a la suspensió del subministrament.**

El prestador del servei podrà suspendre el subministrament d'aigua als seus abonats per ordre expressa de l'organisme competent de l'Administració pública, o prèvia notificació a aquest, en els casos establerts en l'article anterior i pels procediments següents:

El prestador del servei haurà de comunicar a l'abonat per correu certificat o d'una altra manera fefaent de l'existència de l'incompliment de l'obligació de la que es tracti, concedint un tràmit d'al·legacions de cinc dies.

En el cas que dins aquest termini no es presentin al·legacions o aquestes no puguin ser acceptades es dictarà la pertinent resolució ordenant la suspensió del subministrament si el procediment el tramita el propi Ajuntament. En el cas que el procediment l'hagi iniciat un concessionari o gestor del servei públic, presentarà la justificació del compliment del tràmit d'audiència i la resta de documentació oportuna a l'Ajuntament perquè aquest pugui dictar la resolució administrativa, que acordarà la suspensió del subministrament, assenyalant dia i hora per a dur-la a efecte, així com la resta de determinacions necessàries. Aquesta resolució serà notificada al titular i a l'òrgan administratiu o prestador del servei que hagi de dur a efecte la suspensió material del subministrament.

Si la reclamació és de deutes de facturació i l'interessat interposés recurs contra la resolució de l'organisme competent de l'Administració Pública, se'l podrà privar del subministrament en cas que no dipositi o garanteixi la quantitat del deute en les formes establertes en Dret, o a les oficines del prestador del servei, el qual haurà d'obrir un compte especial per a aquests casos. A més de la quantitat deguda s'hauran de dipositar les successives facturacions que es produeixin fins que no finalitzi el procediment en totes les instàncies administratives.

La suspensió del subministrament d'aigua pel prestador del servei no podrà realitzar-se en dia festiu o en un altre en què, per qualsevol motiu, no hi hagi servei complet administratiu i tècnic d'atenció al públic a efectes de la tramitació completa de restabliment del servei, ni la vigília del dia en què es doni alguna d'aquestes circumstàncies.

El restabliment del servei es realitzarà el mateix dia o, si més no, el següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que originaren el tall de subministrament.

La notificació de tall de subministrament inclourà, com a mínim, els punts següents:

- Nom i adreça de l'abonament.
- Detall de la raó que origina la suspensió del subministrament.
- Data a partir de la qual s'efectuarà la suspensió del subministrament.
- Nom, adreça, telèfon i horari de les oficines comercials del prestador del servei en què poden corregir-se les causes que originen el tall.

Si el prestador del servei comprova l'existència de qualsevol tipus de frau d'aigua el procediment a du a terme consistirà únicament en la comunicació a l'interessat i a l'Ajuntament de què en un termini de 48 hores es durà a terme el tall de subministrament esmentat, amb indicació dels motius i detall de la verificació del frau observat. En el seu cas, també es donarà trasllat al Jutjat d'Instrucció per a la determinació de les responsabilitats penals.

**Art 48. Renovació del subministrament.**

Les despeses que origini la suspensió del subministrament seran fetes efectives per l'abonat, prèviament a la reconexió, sempre que l'abonat resulti ésser el responsable de la suspensió i a més s'hagi seguit el procediment establert a tal efecte en l'article anterior.

Les despeses hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

**CAPÍTOL IX. RESCISSION DEL CONTRACTE.****Art 49. Extinció del contracte.**

El contracte de subministrament s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- Per caducitat de la pòlissa.
- A petició de l'abonat. Aquesta modalitat comportarà la liquidació corresponent.
- Per resolució de l'entitat subministradora en els següents supòsits:
  - Quan hagi transcorregut el període de facturació des de la suspensió del subministrament sense que l'abonat hagi esmenat qualsevol de les causes que l'originaren.
  - Per utilització del subministrament sense ser el titular contractat i sense que es justifiqui la seva autorització.
  - Quan l'abonat manipuli precintes durant la suspensió del subministrament.

A l'extinció del contracte el prestador haurà de formular obligatòriament la seva liquidació. En aquesta es contemplarà l'import de la fiança realitzada per l'abonat a l'inici del contracte. Aquesta liquidació es practicarà d'ofici per part del prestador del servei i es materialitzarà en un escrit que s'entregarà a l'abonat.

Per dur a terme l'extinció s'haurà d'efectuar en tot cas el tràmit previ d'audiència a l'interessat, així com a la resta de garanties que contemplen les normes de procediment.

**Art 50. Retirada de l'instrument de mesura.**

Resolt el contracte, el prestador del servei retirarà el comptador, propietat de l'abonat, i el guardarà en dipòsit a disposició de l'abonat a les dependències del prestador del servei durant sis mesos, passat els quals es considerarà el prestador exonerat de la custòdia de l'element comptador. Aquestes circumstàncies hauran de ser comunicades a l'abonat pel prestador del servei en formalitzar la baixa.

**Art 51. Liquidació per frau.**

L'entitat subministradora formularà la liquidació del frau en els següents supòsits:

- quan no existeixi contracte de subministrament, o quan s'hagin realitzat derivació de cabal, permanent o circumstancial, abans dels equips de mesura.
- quan, per qualsevol procediment, s'hagin manipulat o alterat el registre del comptador o l'instrument de mesura.
- quan s'utilitzi l'aigua per a usos diferents dels contractats i afecti la facturació dels consums segons la tarifa a aplicar.

L'entitat subministradora practicarà la corresponent liquidació, segons els casos esmentats i respectivament, de la següent manera:

En els casos que existeixin consums provats d'aigua sense comptabilitzar mitjançant els dispositius habituals, ja sigui per connexions directes a la xarxa, modificacions dels comptadors i en general qualsevol que eviti el pas de l'aigua pel comptador o el correcte funcionament d'aquest, l'entitat subministradora de l'aigua podrà procedir a realitzar una estimació del consum segons la casuística següent:

- Habitatges: 450 m<sup>3</sup>/any
- Indústries i activitats: 2 x [Superfície construïda en m<sup>2</sup>] m<sup>3</sup>/any
- Obres: 2 x [Superfície construïda en m<sup>2</sup>] m<sup>3</sup>/any

En els casos que no es puguin tipificar dins de l'anterior classificació s'entendrà que el consum anual mig és de 730 m<sup>3</sup>/any.

La liquidació de la defraudació s'efectuarà atenent a les tarifes vigents en cada un dels períodes a que es refereixi la imputació del consum i estarà subjecta als impostos i demés conceptes els quals fossin repercutibles. Aquest consum s'entendrà realitzat des de que es tingui constància de l'inici de la defraudació fins a la interrupció de l'aprofitament fraudulent. En el cas de les obres de construcció s'entendrà que l'inici de l'aprofitament és a partir de la data de concessió de la llicència d'obra, llevat dels casos que es pugui justificar un inici anterior a la data d'aquesta concessió.

En qualsevol cas els anteriors valors s'entendran sempre com a mínims i es podran revisar a l'alça sempre que es pugui justificar ja sigui mitjançant informes tècnics, mitjanes estimatives, etc.

L'import del frau estarà subjecte als impostos i tributs que li siguin repercutibles, que s'inclouran en la liquidació.

L'entitat subministradora notificarà la liquidació als interessats, que podran formular reclamacions davant l'Ajuntament en el termini de trenta dies des de la notificació. L'Administració, en resoldre-les, podrà acordar allò que cregui convenient, si bé la seva resolució serà fonamentada en dret.

**CAPÍTOL X. TRIBUTS I ALTRES CONCEPTES DEL REBUT.****Art 52. Tributs.**

Com a regla general els tributs de l'Estat, les comunitats autònomes i entitats locals, establerts sobre les instal·lacions i el subministrament o consum d'aigua, en els quals siguin subjectes passius les empreses subministradores, no podran ésser repercutits a l'abonat com a tals, llevat que disposi una altra cosa la norma creadora del tribut i sense perjudici que el seu import sigui recollit com un cost en la mateixa tarifa.

**Art 53. Altres conceptes del rebut.**

El prestador del servei haurà d'incloure per al seu cobro en el rebut del consum, quan rebí una comanda legal en aquest sentit, els tributs per compte de

les entitats públiques a què es refereix l'article anterior.

Els tributs aliens del servei s'especificaran de forma separada.

## CAPÍTOL XI. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.

### Art 54. Accions legals.

El prestador del servei, malgrat la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, podrà iniciar totes les accions que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.

Així mateix, i en el cas en què la suspensió del subministrament efectuada pel seu prestador resultés improcedent, l'abonat podrà exigir la deguda indemnització sense perjudici de poder iniciar les accions civils i criminals que consideri oportunes en la salvaguarda dels seus interessos.

### Art 55. Reclamacions.

L'abonat podrà formular reclamacions directament al prestador del servei, de forma preferentment escrita. En aquest últim cas la reclamació s'entendrà desestimada si el prestador del servei no emet la corresponent resolució en un termini de trenta dies. Contra la resolució es podrà reclamar, en el termini d'un mes, davant el Batle, qui l'haurà de resoldre. Si transcorren trenta dies sense resolució expressa es considerarà desestimat el recurs si es tracta de reclamacions i recursos d'índole econòmica, seguint la normativa reguladora en matèria tributària, i positiu en la resta de reclamacions que es poguessin presentar.

Contra la resolució de l'esmentat recurs podrà interposar-se el corresponent contenciós administratiu d'acord amb la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### Art 56. Procediment sancionador.

Sense perjudici de les competències legals que puguin correspondre a qualsevol entitat o organisme públic, correspon a l'Ajuntament de Marratxí la incoació o instrucció dels expedients sancionadors, per l'incompliment del present Reglament, tant per part dels abonats com pel prestador del servei, amb subjecció al procediment sancionador del capítol II del Títol VI de la Llei 30/1992 de Procediment Administratiu de 26 de novembre.

### Art 57. Disposició derogatòria.

Els preceptes continguts en el present Reglament deroguen qualsevol norma anterior del mateix rang legal, quedant subsistents les normes que no contradiguin els esmentats preceptes.

### Art 58. Vigència.

El present reglament tindrà vigència mentre no sigui modificat per l'Ajuntament i entrarà en vigor el dia de la seva publicació.

### Art 59. Delegació.

Es delega en la Junta de Govern l'aprovació de les Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament així com la interpretació i l'aclariment dels preceptes continguts en el present Reglament.

### Art 60. Disposició final.

El present Reglament ha estat aprovat per l'ajuntament en Ple, a la seva sessió del dia 24 de febrer de 2009, i elevació automàtica a definitiva per decret de l'alcaldia de data 12/05/09.

Marratxí, 12 de maig de 2009

PD EL REGIDOR D'ECONOMIA, TOMEU OLIVER PALOU

Finalizado el período de exposición pública del acuerdo de aprobación inicial del Reglamento del servicio de suministro de agua potable a todo el municipio de Marratxí.

Como resultado de la sesión plenaria de este Ayuntamiento de fecha 24 de febrero de 2009 se ha llevado a término la aprobación inicial del reglamento; al no haberse formulado reclamaciones o sugerencias contra el mismo durante el período de información pública; i, consecuentemente, por Decreto de Alcaldía de fecha 8 de mayo de 2009, se ha declarado definitivo el acuerdo de aprobación inicial antes mencionado, conforme a lo dispuesto en el art. 49.c de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Régimen local y 102 de la Ley municipal y de Régimen Local; de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 del mencionado texto legal, se dispone la publicación del acuerdo inicial elevado a definitivo junto con el reglamento correspondiente.

## REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Art 1. Objeto y ámbito de aplicación

Es objeto del presente Reglamento la regulación del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable en el ámbito territorial del municipio de Marratxí.

#### Art 2. Gestión y titularidad del servicio.

El Servicio de Abastecimiento de Agua Potable es de titularidad municipal, sin perjuicio de la forma de gestión establecida por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Marratxí podrá prestar el servicio de Abastecimiento de Agua Potable mediante cualquiera de las formas previstas en Derecho.

#### Art 3. Elementos materiales del servicio.

Los terrenos, pozos, depósitos, tuberías, acometidas y otros elementos adscritos a la prestación del Servicio tienen la consideración de bienes de servicio público y estarán a cargo, conservados y reparados exclusivamente por el prestador del servicio.

Las características de los materiales y procedimientos utilizados en los trabajos de mantenimiento deberán ser aprobados por el titular del servicio, y en todo caso, deberán estar en consonancia con la normativa vigente, en especial el planeamiento urbanístico vigente en el término municipal de Marratxí.

En el caso de que el prestador del servicio desee implantar cambios en estos materiales o procedimientos deberá poseer la autorización expresa del Ayuntamiento de Marratxí.

#### Art 4. Obligaciones del prestador del servicio.

El prestador del servicio de suministro de agua potable está sujeto al cumplimiento del presente Reglamento y de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio a todo peticionario y ampliarlo a todo abonado que lo solicite en los términos establecidos en el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.
- b) Controlar y mantener las condiciones de calidad sanitaria, cumpliendo la normativa aplicable al agua de consumo humano vigente en cada caso.
- c) Mantener la disponibilidad y la regularidad (presión y caudal) en el suministro.
- d) Mantener y conservar la red y las instalaciones necesarias para el abastecimiento. Según la causa de la avería, el prestador podrá repercutir los gastos de la reparación a quien corresponda. En estos casos, deberá realizarse mediante unos precios previamente aprobados por el Ayuntamiento de Marratxí.
- e) Efectuar la facturación, tomando como base las lecturas periódicas del contador i en los términos establecidos en el presente Reglamento.
- f) Informar a los abonados con antelación de 48 horas, siempre que sea posible, de las interrupciones previstas en el suministro, indicando la hora en que se producirá y su duración. Esto se llevará a cabo mediante anuncios en la prensa, emisoras de radio, megafonía u otros medios de comunicación locales que divulguen la información a los abonados.
- g) Informar de cualquier anomalía en la calidad del agua a la autoridad competente (Conselleria de Sanitat), al titular del servicio y a los usuarios.
- h) Aplicar la tarifa en vigor de las tasas e impuestos legalmente autorizados por los organismos competentes.
- i) Informar a los abonados sobre todas las consultas formuladas correctamente, contestando por escrito las presentadas de tal manera en el plazo máximo de un mes. Este plazo se podrá interrumpir si deben pedirse informes externos, por el tiempo en que se emitan los informes, con un plazo máximo de tres meses.
- j) Cumplimiento de la normativa técnica y urbanística aplicable, especialmente el planeamiento urbanístico de Marratxí y las Ordenanzas Municipales.
- k) Proporcionar a los usuarios presupuestos detallados, preferiblemente cerrados, de los gastos que les supondrán las operaciones propias del servicio, en especial de la construcción de nuevas acometidas.
- l) Facilitar la comunicación con el abonado mediante soportes electrónicos (correo electrónico, página web, mensajes sms, etc)
- m) Adoptar una gestión responsable de la red y de las instalaciones, evitando fugas incontroladas de agua, y en general de cualquier conducta que no sea ambientalmente sostenible.

Se prohíbe al gestor del servicio de suministro de agua potable, realizar cualquier tipo de actuación (reparaciones, instalaciones o sustituciones) a las instalaciones interiores del abonado del ámbito territorial al que da servicio, ya sea mediante personal propio o mediante empresas delegadas o dependientes de la entidad gestora.

#### Art 5. Derechos del prestador del servicio.

El prestador del servicio tiene los siguientes derechos:

- a) En el caso de que las instalaciones interiores provoquen perturbaciones a la red, el prestador del servicio podrá solicitar la revisión de la instalación interior del abonado, así como indicar las medidas a adoptar por parte del abonado. En el caso de que no se adopten estas medidas correctoras, el prestador podrá interrumpir temporalmente el servicio hasta que no se adopten las medidas correctoras necesarias.
- b) Cobro de los servicios y suministros de agua prestados al abonado a los

precios de la tarifa oficialmente aprobada.

- c) Tener libre acceso para la lectura de los contadores.
- d) Utilizar las vías que correspondan para percibir las prestaciones económicas que deban los abonados, sin perjuicio de la suspensión de la provisión en los casos que sea procedente.

#### Art 6. Obligaciones del abonado.

- a) Cumplir las condiciones y obligaciones contenidas en el contrato (o póliza) suscrito con el prestador del servicio y las del presente Reglamento.
- b) Utilizar el agua suministrada en la forma y usos establecidos en la póliza y de conformidad con el diámetro del contador contratado.
- c) Abstenerse de manipular las instalaciones del servicio y sus instrumentos de medida y respetar los precintos colocados por el prestador o por los organismos competentes de la Administración.
- d) Proveer las instalaciones de elevación, grupos de presión y depósitos de acuerdo con las necesidades de la distribución interior, las características de la red en la zona y en todo caso, de las Normas y Ordenanzas Municipales.
- e) Abstenerse de establecer o de permitir derivaciones en su instalación para el suministro de agua a otros locales o viviendas, diferentes de los consignados en la póliza de abono.
- f) Facilitar el trabajo del prestador del servicio, permitiendo el paso al recinto donde se alojen los elementos de medida, así como permitir la revisión de la instalación interior en los casos a los que hace referencia el art 5.a
- g) Mantener sus instalaciones interiores en un estado de conservación adecuado a la normativa vigente tanto técnicamente como sanitariamente.
- h) Corregir las anomalías denunciadas por el prestador del servicio siempre que éstos repercutan sobre la red, los equipos de medida o la instalación de éste.
- i) Satisfacer con la debida puntualidad el importe de los servicios y suministros de agua, de conformidad con lo estipulado en la póliza y a la resolución aprobatoria de las tarifas.
- j) Pagar las cantidades resultantes de las liquidaciones por fraude o avería imputables al abonado.
- k) Hacer un uso racional del agua, adoptando las medidas apropiadas para evitar los consumos innecesarios, y conductas que sean contrarias a la sostenibilidad del medio ambiente.

#### Art 7. Derechos del abonado.

- a) Solicitar del prestador del servicio la información y asesoramiento necesarios para ajustar su contratación a las necesidades reales.
- b) Consultar todas las cuestiones derivadas de la prestación del servicio y del funcionamiento del suministro en el consumo individual.
- c) Solicitud de presupuestos reales y cerrados previstos en las instalaciones referentes a la contratación.
- d) Suscribir un contrato o póliza de suministro sujeto a las garantías de la normativa establecida.
- e) Consumir el agua en las condiciones higiénico-sanitarias correspondientes al uso, de acuerdo con las instalaciones de vivienda, actividad, industria u otros, de conformidad con la normativa legal aplicable.
- f) Que se le facturen los consumos con las tarifas vigentes.
- g) Estar informado de cualquier anomalía que afecte al suministro normal de agua.
- h) Reclamar al gestor del servicio para cualquier anomalía producida en sus funciones.
- i) Reclamar al titular del servicio para cualquier anomalía producida en las funciones propias del gestor del servicio.

### CAPÍTULO II. INSTALACIONES EXTERIORES.

#### Art 8. Acometida.

Se entiende por ramal de acometida la conducción que enlaza la instalación interior general de un edificio con la red municipal de provisión. La acometida estará constituida por esta conducción y sus llaves de maniobras.

La acometida se considera de uso exclusivo y excluyente del inmueble que abastece, por lo que los gastos de la nueva instalación corresponderán a la propiedad del inmueble, si bien a los efectos de su mantenimiento se considerará parte integrante de la red de distribución.

#### Art 9. Contador exterior.

La propiedad de la finca o inmueble que solicite suministro de agua deberá facilitar, por cuenta suya y a su cargo, a la pared o muro exterior, el alojamiento para un contador con una vaina de diámetro adecuado (mínimo 0,11 m) hasta debajo de la acera que permita el paso de la acometida.

#### Art 10. Acometidas de incendio.

Las acometidas particulares de incendio no se podrán realizar sobre la red municipal, debiéndose resolver siempre mediante instalaciones privadas (reserva de agua, bombas, etc).

El Ayuntamiento de Marratxí podrá autorizar o promover la construcción de hidrantes y bocas de incendio, conectados sobre la red municipal de agua

potable, siempre que estén destinados a la prevención y lucha de los incendios dentro del Término Municipal en general i siempre que se sitúen en terrenos o edificios de titularidad pública.

#### Art 11. Ejecución de las instalaciones.

La instalación del ramal de acometida exterior con sus llaves de maniobra será efectuada por el prestador del servicio, con todos los costes a cargo del propietario del inmueble. Sus características se fijarán de acuerdo con las de la red y de la finca o inmueble a suministrar.

Su coste y características estarán previamente aprobados por el titular del servicio.

#### Art 12. Puesta en carga de la acometida.

Instalado el ramal de acometida exterior, el prestador lo pondrá en carga hasta la llave general, que no podrá ser manipulada hasta el momento de empezar el suministro, cuando las instalaciones interiores reúnan las condiciones necesarias, se tenga contratado el suministro y esté instalado el contador exterior.

#### Art 13. Acometida en desuso.

Finalizado o rescindido el contrato de suministro, el ramal de acometida que quede libre, si en el plazo de 6 meses no es reutilizado por una nueva contratación podrá ser anulado y retirado por el prestador del servicio.

#### Art 14. Conservación y reparación de acometida exterior.

Las reparaciones de los ramales de acometida exterior, en caso de avería, serán siempre efectuadas por el prestador del servicio, sin perjuicio de su repercusión a quien corresponda, según la causa de la avería.

Las modificaciones, desviaciones del trazado de los ramales de acometida exterior y ampliación del diámetro irán a cargo de quien los promueva, pero su ejecución la realizará el prestador del servicio.

Los precios aplicables a estos trabajos, así como sus características, estarán previamente aprobados por el titular del servicio.

### CAPÍTULO III. INSTALACIONES INTERIORES.

#### Art 15. Instalaciones interiores generales.

En el caso de varias viviendas o locales en una misma finca o inmueble, será necesaria la instalación previa de una batería divisionaria con tantas derivaciones como requiera la totalidad del inmueble. Los contadores divisionarios de la batería medirán los consumos particulares de cada usuario, quedando el contador exterior para medir la totalidad del consumo del edificio. La batería de contadores estará situada en la planta baja del edificio, lo más cerca posible de la entrada, en un recinto de fácil acceso, provisto de cierre con llave universal, y de dimensiones y características adecuadas, que se ajustarán en todo a la normativa aplicable.

El gestor del servicio, mediante su personal técnico y operarios especializados, podrá inspeccionar y comprobar que las instalaciones interiores generales, batería de contadores, grupo de presión, etc., se ajustan a las disposiciones legales sobre esta materia, y podrá denegar la provisión de agua cuando, por razones motivadas, estas instalaciones no reúnan las debidas condiciones. Lo comunicará por escrito al abonado indicando un plazo para corregir las deficiencias y, transcurrido éste sin que el abonado las haya corregido, denunciará los hechos al titular del servicio, teniendo facultad para suspender el suministro.

#### Art 16. Conservación y reparación.

Las averías en instalaciones y derivaciones que parten de la llave general de la acometida serán reparadas por cuenta y a cargo del propietario, comunidad de propietarios o abonados responsables. En estos casos las reparaciones serán realizadas por instalaciones autorizadas por la administración competente (Conselleria d'Industria).

#### Art 17. Prohibición de mezclar agua de diferente procedencia.

Las instalaciones correspondientes a cada póliza no podrán ser conectadas a una red, tuberías o distribución de otra procedencia. Tampoco se podrá conectar cualquier instalación procedente de otra póliza de abono, ni mezclar agua de los servicios con cualquier otra. El gestor, en el momento de la instalación del contador, instalará una válvula de retención que evite el retorno accidental de agua a la red pública. Este elemento irá a cargo del abonado. En los casos técnicamente justificados, cuando instalaciones industriales necesiten suministros propios, distribuidos conjuntamente con el agua procedente del servicio, podrá autorizarse la conexión siempre que:

- 1) El agua no se destine al consumo humano.
- 2) Se adopten medidas técnicamente suficientes, según el criterio del servicio, para evitar retornos de agua hasta la red pública.

#### Art 18. Prohibición de aspirar de la red.

En ningún caso estará permitido instalar dispositivos para aspirar de la red



municipal, ya sea para proveerse de más caudal y/o para aumentar la presión de la red interior. En su caso, deberá hacerse mediante depósito o cisterna previo y grupo de presión o similar, integrado a la instalación interior de la finca y/o del abonado.

#### CAPÍTULO IV. LOS INSTRUMENTOS MEDIDORES.

##### Art 19. Sistemas de medida.

La provisión de agua se deberá realizar a través de un contador. Cualquier otro sistema de medida, por aforo o por estimación, necesitará la autorización previa e individual del Ayuntamiento.

##### Art 20. Modelos de contadores.

Los contadores serán siempre de modelos oficialmente homologados, autorizados por el Ayuntamiento, debidamente verificados con el resultado favorable y precintados por el organismo competente de la Administración.

##### Art 21. Selección del tipo de contador.

La selección del tipo de contador, y su diámetro, se determinarán por el prestador del servicio de acuerdo con la normativa vigente para las instalaciones interiores, a las características del suministro, de la red en la zona y en relación al caudal punta horario previsto en suministros especiales.

El prestador del servicio tendrá especial cuidado de que el calibre del contador sea adecuado a las necesidades, evitando sobre dimensionar este elemento.

##### Art 22. Instalación de contadores.

Los contadores serán nuevos, irán a cargo del abonado y serán suministrados por el prestador del servicio. No podrán ser manipulados más que por los empleados del servicio, por lo que serán debidamente precintados por el prestador del servicio.

La instalación del contador por alta o retirada por baja, se facturará por el prestador del servicio de acuerdo con las tarifas autorizadas por el Ayuntamiento.

Detrás del contador el prestador del servicio instalará una llave de salida, el coste de la cual irá a cargo del abonado, el cual la podrá maniobrar para prevenir cualquier eventualidad en su instalación interior particular, que se inicia con esta llave de salida del contador.

Todos los elementos que se instalen por parte del prestador del servicio, incluidos el contador, las llaves de paso, las válvulas de retención, pequeño material, etc., tendrán unos precios aprobados por el titular del servicio.

##### Art 23. Conservación.

El mantenimiento de los contadores será realizado por el prestador del servicio a cargo de los usuarios en la forma que dicte el Ayuntamiento.

El contador deberá conservarse en buen estado de uso. El prestador del servicio tendrá la facultad de realizar todas las verificaciones que considere necesarias y efectuar todas las sustituciones que considere oportunas, a su cargo y amparadas con la cuota de mantenimiento que establezca el Titular.

Los cambios de contadores que el prestador del servicio realice voluntariamente con la finalidad de mejorar el rendimiento de las lecturas, o de facilitarlas (contadores electrónicos, etc.) no serán imputables a los abonados.

Se considerará conservación y mantenimiento de contadores su vigilancia y reparación y/o sustitución, incluido el montaje y desmontaje, siempre que las averías o anomalías observadas sean imputables al uso normal de este aparato. Están excluidos de esta conservación las averías debidas a la manipulación indebida, abuso de utilización, catástrofe y heladas.

##### Art 24. Verificación.

El abonado y el prestador del servicio tienen derecho a solicitar de los órganos competentes en materia de Industria del Gobierno de las Islas Baleares u organismo competente de la Administración en cualquier momento, la verificación de los instrumentos de medida instalados.

Si el abonado solicita al prestador del servicio la tramitación de la verificación oficial, y de esta verificación se desprende que el funcionamiento del contador es correcto, el abonado deberá disponer del importe de los gastos que esto conlleve. En caso contrario irá a cargo del prestador del servicio.

Si fuera el prestador del servicio el que solicitara la verificación, irán a su cargo los gastos ocasionados.

El coste de las verificaciones estará aprobado por el Titular del Servicio.

##### Art 25. Regularizaciones.

En el caso que el consumo real no corresponda a lo previsto, no guarde la debida relación en lo que corresponde al rendimiento normal del contador, o varíen significativamente las características o necesidades del suministro del abonado, y sea necesario sustituirlo por otro de mayor o menor diámetro, éste deberá comunicarlo al prestador del servicio con la finalidad de adecuarlo al diámetro y tipo de contador y, si fuera necesario, ampliar las dimensiones del armario contenedor.

Igualmente se podrá modificar por este motivo, a instancia del prestador del servicio, previa justificación al titular y autorización del Ayuntamiento.

El abonado estará obligado a efectuar a su cargo todas las modificaciones apropiadas de la instalación interior.

El coste del contador regularizado, así como de su instalación irá a cargo del abonado. Las tarifas de estos trabajos estarán previamente aprobadas por el Titular del servicio.

#### CAPÍTULO V. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

##### Art 26. Clases de suministro.

Según el uso a que se destine el agua, el suministro podrá ser:

- Doméstico, cuando la aplicación del agua sea para atender las necesidades asociadas al uso de vivienda, con o sin jardín.

- Industrial, que se entenderá cuando la aplicación sea para locales o establecimientos no destinados a vivienda, como almacenes, tiendas, oficinas, campings, hoteles, industrias y actividades en general. También se considerarán como tales los excedentes producidos en los edificios con controles cisterna y contadores divisionarios.

- De obras, cuando la aplicación sea para trabajos de construcción.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de modificar o ampliar las mencionadas clases de suministro mediante las ordenanzas fiscales que se aprueben al respecto.

La coexistencia de diferentes usos en un mismo domicilio podrá implicar, a juicio del Ayuntamiento, la aplicación al abonado de tantas tarifas y contadores diferenciados como usos existan.

Cada tipo de suministro deberá justificarse con la documentación correspondiente.

No se podrá formalizar el suministro de aguas a fincas rústicas si no es mediante la correspondiente licencia municipal de obras, con las autorizaciones que correspondan de los Organismos competentes (Consell de Mallorca, etc).

##### Art 27. Prioridad de suministro.

El objetivo prioritario del suministro de agua es satisfacer las necesidades domésticas y sanitarias de la población. Los suministros de agua para usos industriales y de obras se darán en el único caso que las necesidades del abastecimiento lo permitan.

Cuando el servicio lo exija, previa conformidad del Ayuntamiento, el prestador podrá disminuir, e incluso suspender, el servicio para usos diferentes de los domésticos y sanitarios de la población, sin que por esto se contraiga obligación alguna de indemnización, dado que estos suministros quedan en todo subordinados a las exigencias del consumo doméstico.

##### Art 28. Regularidad del suministro.

El suministro de agua a los abonados será permanente, salvo que exista pacto por el contrario a la póliza, no pudiendo interrumpirlo si no es por fuerza mayor o de acuerdo con lo estipulado en el capítulo 8 de este Reglamento.

#### CAPÍTULO VI. CONTRACTACIÓN DE ABONADOS.

##### Art 29. Suscripción de póliza.

No se llevará a cabo ningún suministro sin que el usuario del agua haya suscrito con el prestador del servicio de la correspondiente póliza de abono o contrato de suministro, al que le serán de aplicación las condiciones generales establecidas en este Reglamento. Sólo quedarán excluidos los que el Ayuntamiento considere como propios.

Se formalizará la solicitud del propietario o inquilino, o de su representante legal, para sus respectivas fincas.

El prestador del servicio podrá negarse a suscribir pólizas o contratos de abono en los siguientes casos:

a) Cuando la persona o entidad que solicite el suministro se niegue a firmar el contrato establecido de acuerdo con las determinaciones de este Reglamento.

b) En caso de que la instalación del peticionario no cumpla las prescripciones legales y técnicas que deben cumplir las instalaciones receptoras.

c) Cuando se compruebe que el peticionario del suministro ha dejado de satisfacer el importe del agua consumida, en virtud de otro contrato con el prestador del servicio y hasta que no abone su deuda. Contrariamente, este último no podrá negarse a suscribir la póliza con un abonado que sea nuevo propietario del local si éste es transmitido libre de cargas, aunque el anterior sea deudor al prestador con facturación o recibos pendientes de pago, los cuales podrán ser reclamados al anterior por la vía correspondiente, sin involucrar para nada al nuevo, al cual no se podrá exigir la subrogación.

d) Cuando el peticionario no presente la documentación que se establece en este reglamento.

La denegación a la petición de provisión se podrá recurrir ante el Ayuntamiento.

Cada suministro quedará adscrito a las finalidades por las que se contrató, quedando prohibido dedicarlo a otras finalidades o modificar su abastecimiento, por lo que, en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud.

#### Art 30. Datos de las pólizas.

La petición se realizará en impreso normalizado que facilitará el prestador del servicio. Las pólizas serán expedidas por el prestador del servicio y firmadas por las dos partes por duplicado, quedando un ejemplar en poder del abonado, debidamente formalizado.

Se hará constar el nombre del solicitante o su razón social, NIF, la dirección, el nombre del futuro abonado, domicilio del suministro, y su carácter, el uso al cual ha de destinarse el agua, caudal necesario o las bases para fijarlo de acuerdo con la normativa vigente, la dirección para cualquier notificación, forma de pago y duración del contrato.

El abonado estará obligado a comunicar convenientemente al prestador del servicio cualquier cambio que afecte a los datos relativos a la póliza que obra en el servicio.

#### Art 31. Documentación complementaria.

Para la formalización de la póliza, el solicitante deberá aportar la documentación legalmente exigible en cada caso y la que determine el Ayuntamiento, como mínimo la siguiente:

##### AGUA DE OBRAS:

- licencia municipal de obras, vigente

##### AGUA DOMÉSTICA:

- acreditación de propiedad o arrendamiento  
- boletín de instalación, suscrito para instalador autorizado y visado por los órganos competentes en materia de Industria  
- cédula de habitabilidad.

##### AGUA PARA LOCALES COMERCIALES, ACTIVIDADES E INDUSTRIAS:

- boletín de instalación, suscrito por el instalador autorizado y visado por los órganos competentes en materia de Industria.  
- acreditación de la propiedad o arrendamiento del local.  
- licencia de instalación o funcionamiento de la actividad.

#### Art 32. Tipos de pólizas.

##### e) Póliza única para cada suministro.

La póliza o contrato de suministro se establecerá en cada domicilio, servicio y uso, siendo obligatorio expedir pólizas separadas para todos aquellos suministros que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

##### f) Pluralidad de pólizas en un inmueble.

Se expedirá una póliza de abono para cada vivienda, local o dependencia independientes, aunque pertenezcan al mismo titular y sean contiguos.

En caso de sistemas conjuntos de calefacción o agua caliente, dispositivos para riego de jardines, etc., será necesario suscribir una póliza general de abono, independiente de las restantes del inmueble, a nombre de la propiedad o comunidad de propietarios.

##### g) Póliza de abono general.

Si existe una sola póliza de abono general para todo el edificio, sin existir pólizas individuales para vivienda, local o dependencia, se aplicarán sobre esta póliza general tantas cuotas de servicio o mínimo como viviendas, locales o dependencias, que se considerarán unidades de usuario o de consumo y que, susceptibles de abono, se sirvan mediante el suministro general.

Esta modalidad de contratación será una excepción, que incluirá aquellos abonados existentes en el momento de la entrada en vigor de este Reglamento, pero no de nuevos.

##### h) Póliza de control cisterna.

Será contratada por la comunidad de propietarios. Su facturación incluirá exclusivamente el margen sobrante de la suma de los contadores particulares.

#### Art 33. Modificaciones de la póliza.

Durante la vigencia de la póliza, esta se entenderá modificada siempre que lo impongan disposiciones legales o reglamentarias y, en especial, en relación con la tarifa del servicio y del suministro, que se entenderá modificada en el importe y condiciones que disponga la autoridad o los organismos competentes.

#### Art 34. Cesión del contrato.

Como regla general se considerará que el abonado al suministro de agua es personal y el abonado no podrá ceder sus derechos a terceros ni podrá por tanto exonerarse de sus responsabilidades en relación al servicio. A pesar de todo, el abonado que esté al corriente del pago del suministro podrá traspasar su póliza a otro abonado que tenga que ocupar el mismo local o vivienda en las mismas condiciones existentes. En este caso, el abonado lo pondrá en conocimiento del prestador del servicio mediante comunicación escrita, y el nuevo titular formalizará el correspondiente documento en que quede constancia de sus datos identificativos.

#### Art 35. Subrogación.

Cuando se produzca la defunción del titular de la póliza de abono, el heredero o legatario, cónyuge, ascendentes o descendientes podrán subrogarse si suceden el causante en la propiedad o uso de la vivienda o local. Las entidades jurídicas sólo se subrogarán en los casos de fusión o absorción.

El plazo para subrogarse será, en todos los casos, de tres meses a partir de la fecha del hecho causante y se formalizará mediante nota expedida en la póliza existente firmada por el nuevo abonado y por el prestador del servicio, quedando subsistente la misma fianza.

#### Art 36. Duración de la póliza.

El abonado deberá comunicar por escrito la intención de finalizar el contrato con una antelación mínima de 1 mes.

En el caso de las pólizas de suministros provisionales por obras, tendrán la duración de la licencia municipal de obras, y en todo caso hasta la expedición de la correspondiente cédula de habitabilidad. En casos de paralización de las obras, cambios de empresa constructora u otros también podrán finalizar el contrato con la misma antelación de 1 mes.

#### Art 37. Rescisión de la póliza.

El incumplimiento por las partes de cualquiera de las obligaciones recíprocas contenidas en el contrato de suministro o póliza dará lugar a la rescisión del contrato, conforme a lo establecido en este Reglamento.

#### Art 38. Fianza.

El prestador del servicio podrá exigir una fianza en garantía del pago de los recibos de suministro, la cual deberá ser depositada por el abonado en el momento de la contratación. En ningún caso esta fianza podrá ser superior a la cifra resultante de sumar el importe de la cuota de servicio y el mínimo de un periodo de facturación que le corresponda de la aplicación de la tarifa vigente, en el momento de la aplicación.

La fianza tiene por objeto garantizar las responsabilidades pendientes del abonado a la resolución de su contrato, sin que pueda exigir el abonado, durante su vigencia, que se le aplique a ésta el reintegro de sus descubiertos.

En el caso de no existir responsabilidades pendientes, a la resolución del contrato, el prestador del servicio procederá a la devolución de la fianza a su titular o a su representante legal. Si existiera responsabilidad pendiente y el importe de la cual fuera inferior a la de la fianza, se devolvería la diferencia resultante.

#### Art 39. Derechos de conexión.

Únicamente en los casos en que se otorguen licencias de obras para nuevas construcciones se abonarán derechos de conexión. Podrán ser exceptuados de su pago por el Ayuntamiento o por el prestador del servicio si se realiza con la correspondiente autorización.

El prestador estará obligado a la comprobación y verificación del pago del mencionado derecho en todos los casos, con anterioridad a la formalización del contrato de suministro; de la mencionada verificación y se dejará constancia en el documento contractual. Si los derechos no hubiesen sido satisfechos, el prestador lo comunicará al Ayuntamiento a los efectos correspondientes.

### CAPÍTULO VII. LECTURAS, CONSUMO Y FACTURACIÓN.

#### Art 40. Lecturas.

La entidad suministradora estará obligada a establecer un sistema de lecturas periódicas, de manera que por cada abonado los ciclos de lectura de cada facturación contengan, en la medida de lo posible, el mismo número de días.

La toma de lectura se hará en horas y días laborables o de normal relación con el exterior, por el personal expresamente autorizado por la entidad suministradora. El abonado no podrá imponer la obligación de tomar la lectura fuera del horario que tenga establecida la entidad suministradora.

Cuando el personal encargado de la lectura, por cualquier motivo no imputable al prestador del servicio, no tenga acceso al contador, depositará en el buzón de correos del domicilio una tarjeta con los datos suficientes de tal manera que el propio abonado pueda comunicar la lectura del contador a la entidad suministradora en un plazo máximo de 5 días. Si prescribe este plazo sin comunicación del usuario, el prestador del servicio supondrá un consumo cero a efectos de facturación. Este procedimiento no se podrá efectuar más de dos periodos de facturación sucesivos, en el transcurso de los cuales el concesionario deberá resolver las circunstancias que impiden la lectura.

El prestador del servicio facilitará la comunicación de los consumos de periodos no leídos, así como por otras cuestiones (quejas, sugerencias, consultas) mediante los sistemas electrónicos disponibles (correo electrónico, sms, etc).

#### Art 41. Determinación de los consumos.

La determinación de los consumos que realice cada abonado se concretará por la diferencia entre las lecturas de dos periodos consecutivos de facturación, que realizarán los lectores del prestador del servicio.

Únicamente se podrán estimar o evaluar, previo conocimiento del Ayuntamiento, los consumos, siempre por un máximo de dos periodos consecutivos en un año, en los casos siguientes:

- Avería en los equipos de medida de los suministros a grandes consumidores.
- Manipulación intencionada de los equipos de medida por parte del abonado.
- Por causas de fuerza mayor no imputables al prestador y previa autorización del Ayuntamiento.
- Por imposibilidad de acceder al lugar donde se ubican los contadores por causas imputables al abonado, siempre que hayan transcurrido dos trimestres consecutivos sin lectura.

El sistema de estimación se calculará con, la media de los últimos periodos que comprenden un año.

Como gran consumidor sólo se entenderán las industrias o actividades en general y las obras, que tengan contadores de calibre igual o superior a 25 mm.

En los consumos desproporcionados de agua motivados por fugas o averías probadas, producidas después de los contadores y, por tanto, a cargo del usuario, si resultase de las actuaciones practicadas que este obró con la debida diligencia en orden a detectar y arreglar la avería y la entidad suministradora así lo aprecia, la facturación se realizará aplicando al total consumido, según lectura, el precio por metro cúbico que a tal efecto se determine en la Ordenanza fiscal o tarifas en vigor para estos supuestos. Se entenderá que el usuario actúa con la debida diligencia si se cumplen los siguientes requisitos:

- Que la avería se haya detectado y arreglado, como máximo, en el trimestre siguiente a haberse producido
- Que se aporte factura oficial que acredite la existencia de la fuga y su reparación

En cualquier caso la entidad suministradora, podrá realizar una revisión de las instalaciones que tuvieron la fuga a los efectos de verificar la adecuación de la documentación aportada a la realidad, pudiendo denegar la aplicación del precio bonificado en caso de que el usuario no permita esta revisión.

#### Art 42. Facturación.

Los consumos se facturarán en periodos vencidos y su duración no podrá ser superior a tres meses. Toda facturación realizada por la entidad suministradora en concepto de provisión de agua será emitida al abonado. La factura contendrá como mínimo los datos del titular, del suministro, del periodo de facturación, de las tarifas vigentes y tributos, de los importes, del pago y de la entidad suministradora.

En la factura, el prestador del servicio también incluirá un apartado para comunicar incidencias u otras informaciones al abonado.

#### Art 43. Facturación por periodos incompletos.

Si el alta o baja de un suministro no coincide con el inicio o final de un periodo de facturación, serán aplicables los mínimos establecidos por el periodo de facturación completo.

#### Art 44. Pago.

El pago de las facturas deberá efectuarse por el abonado dentro de los treinta días naturales a partir de la fecha de emisión de la factura.

Se podrá hacer efectivo de las siguientes formas:

- Mediante domiciliación bancaria a la entidad que ha designado el abonado.
- En las oficinas de las entidades bancarias que tengan acuerdo con la entidad suministradora.
- En las oficinas de la entidad suministradora.
- Cualquier otra modalidad, autorizada por el Ayuntamiento, que la entidad suministradora ponga al servicio de los abonados.

#### Art 45. Domiciliación bancaria.

La orden de cobro de las facturas mediante domiciliación bancaria podrá quedar suspendida por los siguientes motivos:

- A petición del abonado, mediante comunicación escrita a la entidad suministradora. Esta no podrá afectar al recibo que se encuentre aún en periodo voluntario de cobro.
- Por resolución de la entidad suministradora si en los últimos dos periodos facturados los recibos han sido devueltos por la entidad bancaria y aún no se ha efectuado el cobro de la deuda pendiente por ninguna otra modalidad de las efectuadas en el artículo anterior.

### CAPÍTULO VIII. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO.

#### Art 46. Causas de la suspensión.

El incumplimiento por parte del abonado de cualquiera de las especificaciones detalladas en el artículo 6 en particular, y de cualquier disposición de este Reglamento en general, facultará al prestador del servicio para suspender el suministro, siguiendo los trámites que se señalan en el siguiente artículo.

#### Art 47. Procedimiento para la suspensión del suministro.

El prestador del servicio podrá suspender el suministro de agua a sus abonados por orden expresa del organismo competente de la Administración pública, o previa notificación a éste, en los casos establecidos en el artículo anterior y por los procedimientos siguientes:

El prestador del servicio deberá comunicar al abonado por correo certificado u otra manera fehaciente la existencia del incumplimiento de la obligación de la que se trate, concediendo un trámite de alegaciones de cinco días.

En el caso de que dentro de este periodo no se presenten alegaciones o éstas no puedan ser aceptadas se dictará la pertinente resolución ordenando la suspensión del suministro si el procedimiento lo tramita el propio Ayuntamiento. En el caso que el procedimiento lo haya iniciado un concesionario o gestor del servicio público, presentará la justificación del cumplimiento del trámite de audiencia y el resto de documentación oportuna al Ayuntamiento para que éste pueda dictar la resolución administrativa, que acordará la suspensión del suministro, señalando día y hora para llevarla a cabo, así como el resto de determinaciones necesarias. Esta resolución será notificada al titular y al órgano administrativo o prestador del servicio que haya de llevar a cabo la suspensión material del suministro.

Si la reclamación es de deudas de facturación y el interesado interpusiera recurso contra la resolución del organismo competente de la Administración Pública, se le podrá privar del suministro en caso que no deposite o garantice la cantidad de la deuda en las formas establecidas en Derecho, o a las oficinas del prestador del servicio, el cual deberá abrir una cuenta especial para estos casos. Además de la cantidad debida se deberán depositar las sucesivas facturaciones que se produzcan hasta que no finalice el procedimiento en todas las instancias administrativas.

La suspensión del suministro de agua por el prestador del servicio no podrá realizarse en día festivo o en otro en que, por cualquier motivo, no haya servicio completo administrativo y técnico de atención al público a efectos de la tramitación completa de restablecimiento del servicio, ni la vigilia del día en que se de alguna de estas circunstancias.

El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, sino, el siguiente día hábil en que hayan sido subsanadas las causas que originaron el corte de suministro.

La notificación de corte de suministro incluirá, como mínimo, los puntos siguientes:

- Nombre y dirección del abonado.
- Detalle de la razón que origina la suspensión del suministro.
- Fecha a partir de la cual se efectuará la suspensión del suministro.
- Nombre, dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales del prestador del servicio en que pueden corregirse las causas que originan el corte.

Si el prestador del servicio comprueba la existencia de cualquier tipo de fraude de agua el procedimiento a llevar a cabo consistirá únicamente en la comunicación al interesado y al Ayuntamiento de que en un plazo de 48 horas se llevará a cabo el corte de suministro mencionado, con indicación de los motivos y detalle de la verificación del fraude observado. En su caso, también se dará traslado al Juzgado de Instrucción para la determinación de las responsabilidades penales.

#### Art 48. Renovación del suministro.

Los gastos que origine la suspensión del suministro se harán efectivas por el abonado, previamente a la reconexión, siempre que el abonado resulte ser el responsable de la suspensión y además haya seguido el procedimiento establecido a tal efecto en el artículo anterior.

Los gastos deberán ser aprobados por el Ayuntamiento.

### CAPÍTULO IX. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

#### Art 49. Extinción del contrato.

El contrato de suministro se extinguirá por cualquiera de las causas siguientes:

- a) Por caducidad de la póliza.
- b) A petición del abonado. Esta modalidad comportará la liquidación correspondiente.
- c) Por resolución de la entidad suministradora en los siguientes supuestos:
  - Cuando haya transcurrido el periodo de facturación desde la suspensión del suministro sin que el abonado haya subsanado cualquiera de las causas que lo originó.
  - Por la utilización del suministro sin ser el titular contratado y sin que se justifique su autorización.
  - Cuando el abonado manipule precintos durante la suspensión del suministro.

En la extinción del contrato el prestador deberá formular obligatoriamente su liquidación. En ésta se contemplará el importe de la fianza realizada por el abonado al inicio del contrato. Esta liquidación se practicará de oficio por parte del prestador del servicio y se materializará en un escrito que se entregará al abonado.

Para llevar a cabo la extinción deberá efectuarse en todo caso el trámite previo de audiencia al interesado, así como al resto de garantías que contemplan las normas de procedimiento.

#### Art 50. Retirada del instrumento de medida.

Resuelto el contrato, el prestador del servicio retirará el contador, propiedad del abonado, y lo guardará en depósito a disposición del abonado en las dependencias del prestador del servicio durante seis meses, pasados los cuales se considerará el prestador exonerado de la custodia del elemento contador. Estas circunstancias deberán ser comunicadas al abonado por el prestador del servicio al formalizar la baja.

#### Art 51. Liquidación por fraude.

La entidad suministradora formulará la liquidación del fraude en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no exista contrato de suministro, o cuando se hayan realizado derivación de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.
- b) Cuando, por cualquier procedimiento, hayan manipulado o alterado el registro del contador o el instrumento de medida.
- c) Cuando se utilice el agua para usos diferentes de los contratados y afecte la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

La entidad suministradora practicará la correspondiente liquidación, según los casos mencionados y respectivamente, de la siguiente manera:

En los casos que existan consumos probados de agua sin contabilizar mediante los depósitos habituales, ya sea por conexiones directas a la red, modificaciones de los contadores y en general cualquiera que evite el paso de agua por el contador o el correcto funcionamiento de éste, la entidad suministradora del agua podrá proceder a realizar una estimación del consumo según la casuística siguiente:

- Viviendas: 450 m<sup>3</sup>/año
- Industrias y actividades: 2 x [Superficie construida en m<sup>2</sup>] m<sup>3</sup>/año
- Obras: 2 x [Superficie construida en m<sup>2</sup>] m<sup>3</sup>/año

En los casos en que no se puedan tipificar dentro de la anterior clasificación se entenderá que el consumo anual medio es de 730 m<sup>3</sup>/año.

La liquidación de la defraudación se efectuará atendiendo a las tarifas vigentes en cada uno de los periodos a que se refiera la imputación del consumo y estará sujeta a los impuestos y demás conceptos los cuales fueran repercutibles. Este consumo se entenderá realizado desde que se tenga constancia del inicio de la defraudación hasta la interrupción del aprovechamiento fraudulento. En el caso de las obras de construcción se entenderá que el inicio del aprovechamiento es a partir de la fecha de concesión de la licencia de obra, salvo los casos que se pueda justificar un inicio anterior a la fecha de esta concesión.

En cualquier caso los anteriores valores se entenderán siempre como mínimo y se podrán revisar al alza siempre que se pueda justificar ya sea

mediante informes técnicos, medias estimativas, etc.

El importe del fraude estará sujeto a los impuestos y tributos que le sean repercutibles, que se incluirán en la liquidación.

La entidad suministradora notificará la liquidación a los interesados, que podrán formular reclamaciones ante el Ayuntamiento en el plazo de treinta días desde la notificación. La Administración, cuando las resuelva, podrá acordar aquello que crea conveniente, si bien su resolución será fundamentada en derecho.

### CAPÍTULO X. TRIBUTOS Y OTROS CONCEPTOS DEL RECIBO.

#### Art 52. Tributos.

Como regla general los tributos del Estado, las comunidades autónomas y entidades locales, establecidas sobre las instalaciones y el suministro o consumo de agua, en los cuales sean sujetos pasivos las empresas suministradoras, no podrán ser repercutidos al abonado como tales, salvo que disponga otra cosa la norma creadora del tributo y sin perjuicio que su importe sea recogido como un coste en la misma tarifa.

#### Art 53. Otros conceptos del recibo.

El prestador del servicio deberá incluir para su cobro en el recibo de consumo, cuando reciba una encomienda legal en este sentido, los tributos por cuenta de las entidades públicas a que se refiere el artículo anterior.

Los tributos ajenos del servicio se especificarán de forma separada.

### CAPÍTULO XI. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

#### Art 54. Acciones legales.

El prestador del servicio, a pesar de la suspensión del suministro y la rescisión del contrato, podrá iniciar todas las acciones que considere oportunas en defensa de sus intereses y derechos y, en especial, la acción penal por fraude.

Así mismo, y en el caso en que la suspensión del suministro efectuada por su prestador resultara improcedente, el abonado podrá exigir la debida indemnización sin perjuicio de poder iniciar las acciones civiles y criminales que considere oportunas en la salvaguardia de sus intereses.

#### Art 55. Reclamaciones.

El abonado podrá formular reclamaciones directamente al prestador del servicio, de forma preferentemente escrita. En este último caso la reclamación se entenderá desestimada si el prestador del servicio no emite la correspondiente resolución en un plazo de treinta días. Contra la resolución se podrá reclamar, en el plazo de un mes, ante el Alcalde, quien deberá resolverlo. Si transcurren treinta días sin resolución expresa se considerará desestimado el recurso si se trata de reclamaciones y recursos de índole económica, siguiendo la normativa reguladora en materia tributaria, y positivo en el resto de reclamaciones que se pudieran presentar.

Contra la resolución del mencionado recurso podrá interponerse el correspondiente contencioso administrativo de acuerdo con la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

#### Art 56. Procedimiento sancionador.

Sin perjuicio de las competencias legales que puedan corresponder a cualquier entidad u organismo público, corresponde al Ayuntamiento de Marratxí la incoación o instrucción de los expedientes sancionadores, por el incumplimiento del presente Reglamento, tanto por parte de los abonados como por el prestador del servicio, con sujeción al procedimiento sancionador del capítulo II del Título VI de la Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre.

#### Art 57. Disposición derogatoria.

Los preceptos contenidos en el presente Reglamento derogan cualquier norma anterior del mismo rango legal, quedando subsistentes las normas que no contradigan los mencionados preceptos.

#### Art 58. Vigencia.

El presente reglamento tendrá vigencia mientras no sea modificado por el Ayuntamiento y entrará en vigor el día de su publicación.

#### Art 59. Delegación.

Se delega en la Junta de Gobierno la aprobación de las Instrucciones Técnicas Complementarias del Reglamento así como la interpretación y la aclaración de los preceptos contenidos en el presente Reglamento.

#### Art 60. Disposición final.

El presente Reglamento ha sido aprobado definitivamente por el Ayuntamiento en Pleno, en su sesión del día 24 de febrero de 2009, y elevación automática a definitiva por decreto de la alcaldía de 12/05/09.

Marratxí, 12 de mayo de 2009  
PD EL REGIDOR DE ECONOMIA, TOMEU OLIVER PALOU

— o —

Num. 11462

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2009 l'Estudi de Detall de la Illeta 34509 delimitada pels carrers (Av. De les Flors, C/. Violeta, Mimosa i Es Gerani) de la Urbanització Son Macia, presentat per la Sra. Carmen Martínez Escribano en representació de l'Entitat Mercantil MERCADONA, S.A. i redactat per l'Arquitecte José Manuel Ivorra Lloret.

Es sotmet l'expedient a informació pública per un període d'un mes comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte en el BOIB; durant l'esmentat període els interessats podran examinar l'esmentat expedient en el Negociat d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i formular per escrit les al·legacions que estimin oportunes

Marratxí, 11 de maig de 2009  
EL BATLE, José Ramón Bauzá Díaz

Aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de mayo de 2009 el Estudio de Detalle de la manzana 34509 delimitada por las calles (Av. De les Flors, C/. Violeta, Mimosa i Es Gerani) de la Urbanització Son Macia, presentado per la Sra. Carmen Martínez Escribano en representació de la Entidad Mercantil MERCADONA, S.A. y redactado por el Arquitecto José Manuel Ivorra Lloret.

Se expone el expediente a información pública por un período de un mes contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOIB; durante el mencionado período los interesados podrán examinar el mencionado expediente en el Negociado de Urbanismo de este Ayuntamiento y formular por escrito las alegaciones que consideren oportunas.

Marratxí, 11 de mayo de 2009  
EL ALCALDE, José Ramón Bauzá Díaz'

— o —

## Ajuntament de Pollença

Num. 11540

Finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del Reglament del Consell Escolar Municipal de Pollença (CEMP), adoptat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada dia 29 de gener de 2009, i publicat en el BOIB núm. 30 de data 26.02.2009, es fa públic que l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada dia 30 d'abril de 2009, adoptà entre d'altres acords l'aprovació definitiva del següent reglament:

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE POLLENÇA

### DEFINICIÓ

Article 1.- El Consell Escolar Municipal de Pollença (CEMP) és l'òrgan de consulta i participació de la comunitat educativa del municipi de Pollença en la programació de l'ensenyament no universitari amb facultats per assessorar, consultar, promoure i recomanar dins el seu àmbit de competències.

### OBJECTIUS

Article 2.-

a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre les administracions educatives i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta als centres educatius del municipi.

b) Possibilitar que les línies d'actuació de la Conselleria competent en matèria d'Educació del Govern de les Illes Balears, el Departament competent en matèria d'educació del Consell Insular de Mallorca i de la Regidoria competent en matèria d'educació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.

c) Sensibilitzar a tot el municipi, entitats i ciutadans en particular sobre la importància de la participació dels treballadors i de les treballadores de l'ensenyament, les famílies i els alumnes en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.

d) Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del nostre municipi: estudi de la problemàtica escolar i possibles solucions; activitats culturals – educatives destinades als alumnes; organització de curssets, seminaris, conferències, debats. ...

### COMPETÈNCIES I ALTRES DISPOSICIONS

Article 3.- El Consell Escolar Municipal serà informat i consultat sobre els següents assumptes:

a) Convenis i acords de col·laboració amb l'Administració Educativa i altres institucions i organitzacions que afectin a l'ensenyament dins l'àmbit del municipi

b) Les actuacions en els serveis educatius complementaris i extraescolars que incideixin en el funcionament dels centres educatius, tenint cura d'atendre les necessitats educatives especials que es presenten en el context de cada centre

c) La creació de centres docents del municipi i el seu emplaçament; la reforma o la modificació dels centres docents existents en el municipi

d) Programes i plans d'actuació municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents

e) El desenvolupament d'activitats de caire compensatori per corregir les desigualtats conseqüència d'un entorn cultural, social o econòmic desfavorable

f) Els plans per l'enriquiment i optimització dels recursos humans i materials del municipi

g) Procés d'escolarització: adjudicació de les places escolars, planificació del procés d'escolarització i mapa escolar, distribució d'alumnes d'incorporació tardana i/o amb necessitats educatives especials i vigilància del compliment de l'obligatorietat de l'ensenyament

h) L'edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i identitàris específicament relacionats amb el municipi.

Article 4.- El CEMP a més, té les següents altres funcions:

Elaborar anualment una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar

Elabora anualment un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe serà tramès a l'Ajuntament, al Consell Insular de Mallorca i a la Conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears

Sol·licitar a l'Administració educativa competent i a l'Ajuntament els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions que li són pròpies i sobre els temes que se li han assignat o d'altres que es considerin adients i necessaris per a la millora del sistema educatiu i la comunitat educativa del municipi.

Treballar conjuntament amb el Consell Escolar de les Illes Balears, els Consells Escolars Insulars, en particular el de l'illa de Mallorca i altres Consells Escolars Municipals, en particular els de l'illa de Mallorca, mantenint una relació basada en la complementarietat de les seves funcions en el principi de cooperació institucional.

Article 5.- L'acció del Consell Escolar Municipal, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local, es desenvoluparà en les qüestions següents:

Recollir les demandes, necessitats i reivindicacions de cada un dels estaments de la comunitat educativa en relació al municipi i elevar-les a l'Ajuntament.

Debatre i cercar solucions als problemes educatius del municipi i traslladar-los als òrgans competents.

Proposar i fomentar activitats, convenis i acords de col·laboració per millorar la qualitat dels servei educatiu i la renovació pedagògica dins l'àmbit del municipi.

Actuar d'element dinamitzador de l'acció educativa municipal, coordinant les accions i iniciatives dels diferents centres i estaments educatius del municipi.

Organitzar i coordinar les actuacions en matèria d'activitats complementàries i extraescolars que puguin completar i enriquir el currículum escolar dels diferents nivells educatius.

Elaborar propostes per a la planificació i programació de reparacions, ampliacions, construccions i manteniment de les escoles públiques.

Coordinar les actuacions relacionades amb la conservació, neteja i usos extraescolars dels centres educatius.

Impulsar la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials dins les escoles ordinàries i donar-los suport.

Planificació de les places escolars del municipi.

Dissenyar, planificar i dur a terme campanyes concretes de sensibilització i/o d'informació que afectin a la comunitat educativa del municipi.

Proposar acords pel que fa a temes que afectin a tota la comunitat educativa del municipi.

Article 6.- L'Ajuntament prestarà el suport tècnic necessari per tal que el CEMP pugui desenvolupar les competències que li han estat atribuïdes.

Article 7.- Les propostes i decisions preses en el CEMP s'elevaran als òrgans competents pel seu estudi i, si escau, aprovació.

Article 8.- Així mateix el Consell Escolar Municipal podrà assumir aque-